****

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НИЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(четвертый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15 декабря 2022 года                        № 76

**Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения**

**доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования**

**Низинское сельское поселение**

На основании Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», представления Прокуратурой Ломоносовского района проекта НПА и в соответствии с Уставом МО Низинское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Низинское сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить:

1.1.Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Низинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

1.2. Периодичность актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Низинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Заместитель председателя Совета депутатов

МО Низинское сельское поселение Т.Н.Горькавый УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

муниципального образования

Низинское сельское поселение

 от 15 декабря 2022 № 76

Приложение № 1

**Положение**

**о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа**

**к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования Низинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования Низинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования Низинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальное образование).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации о деятельности Главы муниципального образования Низинское сельское поселение, Совета депутатов муниципального образования Низинское сельское поселение, администрации Низинское сельское поселение (далее по тексту – органы местного самоуправления и должностные лица).

1.3.Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц (далее также информация) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяются на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами;

- порядок рассмотрения обращений граждан;

-порядок предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6.Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2)размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Низинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по адресу: www. nizino.info (далее - официальный сайт);

3)размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в помещениях, занимаемых указанными органами и лицами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информации по их запросу;

7) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам администрации муниципального образования Низинское сельское поселение, Совета депутатов муниципального образования Низинское сельское поселение, предоставляется краткая информация справочного характера о деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц, а также о порядке получения информации - почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена, отчества руководителей, заместителя руководителя, руководителей структурных отделов администрации по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

**2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации**

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц обеспечивают в пределах своих полномочий:

- в отношении Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования Низинское сельское поселение - должностные лица, уполномоченные Главой муниципального образования;

- в отношении Главы администрации, администрации муниципального образования Низинское сельское поселениеи должностных лиц администрации – должностные лица, структурные отделы администрации, уполномоченные главой администрации должностные лица, структурные отделы администрации.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления и их структурных отделов, должностных лиц.

2.3.Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц**

3.1.Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

- официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования публикуются в официальном печатном средстве массовой информации Ломоносовского района.

3.1.2. Позицию органов местного самоуправления и должностных лиц по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

глава муниципального образования (председатель Совета депутатов);

глава администрации;

иные работники органов местного самоуправления, уполномоченные вышеуказанными должностными лицами муниципального образования, уполномоченные в установленном порядке.

3.1.3. В целях предоставления информации о результатах работы органов и должностных лиц местного самоуправления руководители указанных органов местного самоуправления обеспечивают подготовку и публикуют в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности возглавляемых ими органов.

3.1.4.Руководители органов местного самоуправления определяют уполномоченный орган (должностное лицо), на который возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Низинское сельское поселение, передается средствам массовой информации уполномоченным органом (должностным лицом).

3.1.5. Работники органов местного самоуправления муниципального образования предоставляют сведения средствам массовой информации по запросам, обеспечивая ее полноту, достоверность и отсутствие в ней конфиденциальных сведений, сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.2.Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте:

3.2.1. Перечни информации, а также периодичность размещения такой информации, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждаются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц.

Наряду с информацией, указанной в перечнях информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления и должностные лица имеют право размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета депутатов, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления:

 3.3.1. Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

 3.3.2. Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

 3.4. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами, для ознакомления пользователей размещается следующая информация:

- порядок работы органа местного самоуправления, должностного лица, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления;

 - условия и порядок получения информации;

 - иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей.

3.5. Ознакомление пользователей с информацией.

3.5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляется путем ежемесячного направления официальных печатных изданий в библиотеку МБУ «Центра культуры, спорта и молодежной политики»дер.Низино.

3.5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

**4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

4.3. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

муниципального образования

Низинское сельское поселение

 от 15 декабря 2022 № 76

Приложение № 2

**Периодичность актуализации информации**

**на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Низинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Низинское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области устанавливается следующая периодичность актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования:

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их изменения;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях, в том числе структурных подразделений органов местного самоуправления, нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменения;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменения.

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц в том числе:

а) изданные муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов – в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в Совет депутатов;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления, должностными лицами к рассмотрению, – в течение 5(пяти) рабочих дней.

3. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их изменения.

4. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменения;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления, – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3(трех) рабочих дней с момента образования вакантной должности;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменения;

г) условия замещение вакантных должностей муниципальной службы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента образования вакантной должности;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их изменения.

5. Иная информация, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», подлежит актуализации не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента ее изменения.